

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA – FUNAPE
CHAMADA PÚBLICA 013/2022 – Produto
Parceria FUNAPE, FE/UnB e Cátedra UNESCO em Educação a Distância/UnB

A Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) em parceria com a Faculdade de Educação da Universidade de Brasília (FE/UnB) e a Cátedra UNESCO em EaD torna pública a presente chamada para seleção de candidatos para atuarem na Catedra UNESCO em EaD no âmbito do projeto “BOAS PRÁTICAS EM REDES NA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA A INFÂNCIA E A ADOLESCÊNCIA”, objeto da Carta Acordo, e Aditivos, assinada entre PNUD, Universidade de Brasília (UnB) e FUNAPE.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Este projeto tem como objetivo global desenvolver, transferir e disseminar capacidades técnicas, conceituais e operativas, por meio da gestão e compartilhamento de redes junto aos estados e municípios brasileiros, para qualificar os processos de implantação e implementação dos Sistemas de Informação para Infância e Adolescência e projetar sua incidência na gestão da política de direitos da criança e do adolescente. O projeto está sendo desenvolvido pela Faculdade de Educação (FE/UnB), no âmbito da Carta Acordo assinada entre PNUD, UnB e FUNAPE.

O projeto estabeleceu parceria com a Cátedra UNESCO em Educação a Distância (doravante Cátedra) para realização de atividades conjuntas voltadas para a pesquisa, formação, promoção de políticas públicas e disseminação de conhecimentos associados a Educação Aberta e a Distância. Especificamente, o objeto dessa é **Oficinas e produção de material didático sobre gerenciamento de referências com Zotero¹**.

Competências e requisitos

- Experiência comprovada em produção de material formativo e/ou formações (presenciais/remotas) voltadas para o uso do software Zotero;
- Experiência com realização de oficinas/cursos síncronos via webconferência.

Desejável

- Experiência com produção de vídeos instrucionais.

Descrição do Produto

Contratação de consultoria na **modalidade pessoa jurídica** para prestação de serviços técnicos especializados para: (1) realização de oficinas com duração de 04 horas cada, sendo **02 presenciais** (Campus Darcy Ribeiro, Brasília – DF) e **02 remotas** utilizando o sistema Conferência Web (RNP), sobre Zotero (cobrindo os temas elencados no Anexo 1). As oficinas serão realizadas mediante inscrição prévia, e terão como público-alvo alunos, professores, pesquisadores e servidores, prioritariamente da Faculdade de Educação (UnB); (2) produção de vídeos narrados acerca das principais funcionalidades do Zotero.

Produtos

1 <https://zotero.org>

Os produtos serão constituídos de:

1. Produto 1 – roteiro para os vídeos (vide Anexo 1);
2. Produto 2 – relatório detalhando a ementa, cronograma e atividades realizadas nas 04 oficinas, incluindo dados dos participantes e avaliação da oficina. O questionário de avaliação deve ser validado pela Cátedra antes de sua aplicação;
3. Produto 3 – vídeos instrucionais narrados em português com legendas (vide Anexo 1). Um primeiro vídeo deverá ser aprovado para a produção dos demais.

Todos os produtos que resultem dessa chamada, terão autoria reconhecida e serão publicados em repositórios e plataformas com uma licença *Atribuição-CompartilhaIgual 4.0 (CC BY-SA 4.0)*.

Prazos

1. Produto 1 – roteiros aprovados (até 30 dias após a contratação)
2. Produto 2 – realização das 04 oficinas e relatório entregue (até 60 dias após a contratação em datas a serem definidas junto à Cátedra)
3. Produto 3 – vídeos entregues e aprovados (60 dias após a contratação)

Prazo total: 60 dias.

Remuneração:

1. Produto 1 – R\$1.500,00
2. Produto 2 – R\$4.000,00
3. Produto 3 – R\$6.500,00

2. INSCRIÇÃO

Os interessados deverão enviar os (1) currículo do coordenador do projeto e (2) breve proposta de pesquisa, a partir do dia **17 de outubro de 2022** até o dia **30 de outubro, 23h59**, para o endereço: catedra@unb.br (exclusivamente).

Dois arquivos deverão ser anexados a um único e-mail, ambos em formato PDF:

- **currículo** do coordenador/a do projeto, deve ter como enfoque a avaliação das atribuições, requisitos e competências desejáveis, indicados nessa chamada.
O arquivo do currículo deve ser nomeado: SOBRENOME_NOME_CV.pdf).
- O **descritivo de experiências** em formato livre, detalhando experiências nas competências desejadas, incluindo links para produção (se apropriado), com no máximo 800 palavras.
O arquivo do currículo deve ser nomeado: SOBRENOME_NOME_DESC.pdf).

O campo assunto do e-mail deverá ser “Chamada Pública – **013/2022**”.

E-mails que não atenderem a tais requisitos serão desconsiderados.

3. SELEÇÃO

O processo de seleção para cadastro reserva será constituído pelas etapas (todas eliminatórias e classificatórias): (1) análise de currículo e descritivo e (2) entrevista.

A primeira etapa da seleção será a análise dos currículos e descritivos submetidos à chamada. Os candidatos serão avaliados e classificados segundo a adequação com os requisitos essenciais e desejáveis para a vaga. A entrevista será realizada pelo equipe da Cátedra UNESCO em EaD. Os classificados na análise de currículo e descritivo serão notificados via e-mail. A entrevista será realizada em plataforma remota, cabendo a cada candidato/a a responsabilidade pelas informações fornecidas para que o contato seja viabilizado, ficando o candidato eliminado do processo se não comparecer a qualquer das etapas.

4. DA CONCESSÃO

Quando da implementação de cada bolsa ou similar, o respectivo selecionado receberá mensagem eletrônica, pelo qual deverá manifestar interesse no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento da comunicação, sob pena da não implementação.

O selecionado e convocado deverá apresentar, no prazo determinado pela comunicação oficial, os seguintes documentos:

- (a) Contrato social da empresa ou requerimento de empresário individual;
- (b) Certidão negativas do FGTS, Receita Federal e Trabalhista;
- (c) Cartão do CNPJ e Alvará de funcionamento
- (d) Indicação de Conta Bancária na titularidade do CNPJ

Caso haja desistência do selecionado ou cancelamento da bolsa ou similar, poderá ser convocado o segundo colocado e assim sucessivamente, a fim de dar continuidade às atividades do projeto. A concessão somente poderá ocorrer depois de cumpridas todas as exigências pelos candidatos, não sendo autorizado o pagamento de meses retroativos.

5. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO

A concessão da bolsa ou similar poderá ser cancelada a qualquer tempo pelos coordenadores das unidades organizacionais envolvidas, por ocorrência durante sua implementação de fato que justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada ou caso o bolsista não apresente desempenho condizente com as atividades previstas no respectivo Plano de Trabalho.

6. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA

A qualquer tempo, o presente chamada pública poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FUNAPE, em acordo com FE/UnB, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

O acompanhamento da presente Chamada Pública será de responsabilidade da FUNAPE, em parceria com o FE/UnB. A presente Chamada Pública regula-se pelos preceitos de direito público, pelo Regimento da FE/UnB, normativa interna da FUNAPE e, disposições da Lei no 8.666,


de 21 de junho de 1993.

8. ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo desta Chamada poderão ser obtidos por intermédio do endereço eletrônico: fe@funape.org.br

9. CLÁUSULA DE RESERVA

A FUNAPE, em consonância com a FE/UnB, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Processo Seletivo.



Bernardo Kipnis
Coordenador do Projeto
Mat. UnB 613878

Anexo 1. Vídeos a serem produzidos

A tabela abaixo aponta tópicos a serem abordados nas *oficinas*, identificando também os temas a serem abordados na produção de *vídeos*. O número de vídeos, a organização temática, e a duração exata de cada vídeo poderão ser alterados em acordo com a Cátedra. Os vídeos deverão ter duração de 5 a 10 minutos cada. Deve ser gravado em Full HD (1920 x 1080 pixels) e áudio de alta qualidade (sem distorções e ruídos externos). As legendas, sincronizadas à fala, devem ser disponibilizadas em formato SRT para cada vídeo, em *três* idiomas: português, inglês e espanhol.

A pós produção (transições, créditos, etc.) ficarão à encargo da Cátedra.

Vídeo	Tópicos/temas a serem abordados
1. O que é o Zotero	Explicar o que é faz gerenciador de referências Apontar suas funcionalidades básicas Identificá-lo como software livre Apontar as principais razões para usar um gerenciador e elencar casos de uso
2. Instalando o Zotero	Instalação do programa para desktop no Windows e Linux Instalação do Connector no Firefox e Chrome Indicar sugestão de app mobile do Zotero (Android e Iphone), se funcional
3. Criando sua conta e passos iniciais	Como criar conta no site Demonstração de funcionalidades do Zotero na versão web Inserir dados de conta no desktop (para sincronização) Demonstração de sincronização de dados (Desktop e web) Mudança de idioma para português
4. Inserindo e sincronizando itens na biblioteca	Inserção manual de metadados Inserção com dados do Connector (artigo científico e ao menos 1 outro elemento) Importando metadados (via PDF ou arquivo como BibTex) Inserindo com DOI diretamente no Zotero Correção manual de erros nos metadados
5. Organizando a biblioteca	Usando coleções pessoais Demonstrar <i>Minhas Publicações</i> Criando e filtrando por <i>tags</i> Buscas no Zotero Movendo referências entre pastas/grupos Criar e formatar notas/anotações (<i>related</i>) Notas avulsas (<i>stand-alone</i>): para ideias de pesquisa, lembretes, conceitos transversais etc. Anexando e renomeando arquivos às entradas (PDF) Leitura de PDF no aplicativo desktop (demonstrando <i>highlight</i> e copia/cola com referência completa)
5. Criando e gerenciando grupos	Razões para usar grupos (e.g. grupos de pesquisa, publicação aberta dos dados) Criação e configuração de um grupo (dados descritivos, adicionar usuários/aceite de convite por e-mail, permissões) Demonstração de sincronização de grupos entre dois usuários (Desktop e web)
7. Formatando referências	Demonstrar como inserir um novo formato (e.g. ABNT) no Zotero, eliminar formatos existentes (via Zotero desktop) Exportar 1 ou múltiplas referências (clicando com botão direito do Zotero) para arquivo HTML, texto e BibTex
8. Utilizando Zotero com editores de texto (<i>dois, uma para LibreOffice no Linux e outro para Microsoft Office no Windows</i>)	Demonstrar processo de citação (incluindo seleção do formato, e.g. ABNT) Citando 1 e múltiplos elementos da biblioteca em um texto Customização de elementos (e.g. adicionar página à referência) Editar elemento previamente inserido Gerar lista final de referências Alterar lista final de referências (e.g. ABNT para APA) Exportar arquivo 'limpo' (sem campos do Zotero)