

**FUNAPE**

Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

Processo Seletivo Simplificado N° 09/2019 - 01.001 - Administração

Cargo Trainee de Assistente de Compras
N° de vagas 01
Lotação Administração - GEPRO/SECOI
Salário 1.731,00 (Hum mil, setecentos e trinta e um reais)
Obs.: Salário do cargo efetivo R\$ 2.074,00 disponibilizado após período de trainee e Avaliação de Desempenho.
Benefícios Vale transporte (imediato). Após 90 dias de experiência: R\$ 600,00 (vale alimentação), Seguro Vida, 80% Seguro Saúde Unimed Goiânia, 100% Plano odontológico BB Dental, uniforme e triênio conforme tabela.
Carga horária 40:00h semanais - segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 h com intervalo 12:00 às 13:00 h
Regime de contrato CLT

ETAPAS:

1. Definição do Calendário

24/06 a 30/06/2019 - Prazo para envio de currículos dos interessados ao e-mail ps@funape.org.br

01/07 a 03/07/2019 - Período para análise curricular.

04/07/2019 - Divulgação dos candidatos classificados para teste e entrevistas.

05/07 e 08/07/2019 - Aplicação de teste e realização de entrevistas.

Conteúdo programático: Critérios de Aquisição de Bens e Serviços de acordo com a Lei N° 8.666/1993 e Decreto N° 8.241/2014.

10/07/2019 - Divulgação de resultado final.

2. Requisitos

Ensino Médio Completo.

Domínio de informática (Windows, word, excel e internet) e em rotinas administrativas.

Conhecimento da legislação referente à Aquisição de Bens e Serviços de acordo com a Lei N° 8.666/1993 e Decreto N° 8.241/2014.

Boa comunicação verbal e escrita.

3. Atividades a serem desenvolvidas

Executar rotinas para aquisição de bens/serviços dos Projetos e da Administração, de baixa e média complexidade, assistindo aos gestores nas tarefas operacionais do Setor de Compras da Fundação.

4. Comissão de Seleção

Ana Cláudia Costa do Nascimento

Maria Conceição Feliciano de Faria Medeiros

Orlando Afonso Valle do Amaral

Goiânia, 24 de junho de 2019

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral
Diretor Executivo