



**FUNAPE**

Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

## **Processo Seletivo Simplificado N° 19/2019 – ADMINISTRAÇÃO**

<b>Cargo</b>	<b>Estagiário</b>
<b>Nº de vagas</b>	02
<b>Lotação</b>	Administração
<b>Bolsa</b>	<b>1.100,00 (Hum mil e cem reais)</b>
<b>Benefícios</b>	<b>100,00 (Cem reais) Aux. Transporte</b>
<b>Carga horária</b>	<b>30:00 semanais - segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e 13:00 às 15:00 h</b>
<b>Regime de contrato</b>	<b>Estágio IEL/FUNAPE</b>

### **ETAPAS:**

#### **1. Definição do Calendário**

28/11/2019 à 02/12/2019 - Envio de curriculum dos candidatos.

03/12/2019 - Análise Curricular.

04/12/2019 - Publicação dos candidatos selecionados para entrevista.

05 e 06/12/2019 - Entrevista conforme calendário publicado no site da fundação.

09/12/2019 - Divulgação do resultado.

#### **2. Requisitos**

Alunos dos cursos de Ciências Contábeis e/ou Áreas afins.

Estar apto a realizar estágio não obrigatório.

#### **3. Atividades a serem desenvolvidas**

Executar tarefas de suporte e apoio operacional nas tarefas a Cargo da Gerência de Contabilidade e Finanças da FUNAPE.

Os candidatos deverão enviar, em meio eletrônico, seus currículos para o correio eletrônico [ps@funape.org.br](mailto:ps@funape.org.br) com o assunto “**ESTAGIÁRIO**”.

Goiânia, 28 de novembro de 2019.

**Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral**  
**Diretor Executivo**

Original assinado.